



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.11.2016 года

№ 60-од

О внесении изменений в приказ Комитета финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области от 25.05.2012 года № 19-од "О порядке составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета"

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и абзацем 10 статьи 7 Положения "О бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Москаленском муниципальном районе Омской области" приказываю:

1. В преамбуле приказа Комитета финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области от 25.05.2012 года № 19-од "О порядке составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета" слова "пунктами 7,8" заменить словами "абзацем 10".

2. Внести в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденный приказом Комитета финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области от 25 мая 2012 года № 19-од, следующие изменения:

а) содержание раздела "I. Общие положения" изложить в следующей редакции:

"1. Настоящий Порядок определяет состав и сроки представления в Комитет финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов) главными администраторами доходов местного бюджета (далее – ГАДБ), главными распорядителями средств местного бюджета (далее – ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – ГАИФДБ) (далее – участники процесса прогнозирования) сведений (предложений для составления сведений), необходимых для составления и ведения кассового плана, а также правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета (далее – кассовый план);

- составления и ведения распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета (далее – распределение кассовых поступлений по доходам);

- составления и ведения распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета (далее – распределение кассовых выплат по расходам).

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в местный бюджет, кассовых выплат из местного бюджета по месяцам текущего финансового года и является инструментом для прогнозирования временных кассовых разрывов местного бюджета.

На основе кассового плана Комитет финансов организует исполнение местного бюджета, управляет средствами на едином счете местного бюджета, обеспечивает привлечение в местный бюджет и возврат заемных средств.

3. Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет включает отдельные показатели по:

- прогнозу налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в разрезе кодов типов средств кодов управления местными финансами с детализацией по месяцам;

- безвозмездным поступлениям в местный бюджет в разрезе кодов ГАДБ и типов средств кодов управления местными финансами с детализацией по месяцам;

- поступлениям источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

4. Прогноз кассовых выплат из местного бюджета включает отдельные показатели по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов ГРБС и типов средств кодов управления местными финансами с детализацией по месяцам;

- выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

5. Распределение кассовых поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления местными финансами с детализацией по месяцам.

6. Распределение кассовых выплат по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления местными финансами с детализацией по месяцам.

7. Составление и ведение кассового плана, распределения кассовых поступлений по доходам, распределения кассовых выплат по расходам

осуществляется в электронном виде в программном комплексе "Автоматизированная система "Бюджет" (далее – АС "Бюджет").

Принятые показатели кассового плана в АС "Бюджет" доводятся до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ в электронном виде в АС "Бюджет" и на бумажном носителе";

б) в абзаце втором пункта 10 слово "утвержденных" заменить словом "утвержденного";

в) абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

"11. Сведения для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета вносятся в АС "Бюджет" в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения Совета о бюджете по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.";

г) в пункте 12 слово "пяти" заменить словом "двух";

д) абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

"13. Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита областного бюджета вносятся в АС "Бюджет" в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения Совета о бюджете по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.";

е) пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Кассовый план представляется на утверждение Председателю Комитета финансов (далее – Председатель) не позднее первого рабочего дня текущего финансового года. Утвержденный Председателем кассовый план хранится в бюджетном отделе.";

ж) в пункте 18:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

"В предложениях указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "-".";

- в абзаце десятом слова "(по факту зачисления средств на единый счет местного бюджета)" исключить;

- абзац одиннадцатый исключить;

з) пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются в части изменений кассового плана по:

- налоговым и неналоговым доходам местного бюджета и безвозмездным поступлениям в местный бюджет по форме согласно приложениям № 14,15 к настоящему Порядку;

- расходам местного бюджета по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку;

- источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку.";

и) пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Уточненные показатели кассового плана должны быть сбалансированы и соответствовать в части прогноза кассовых поступлений в местный бюджет – решению Совета о бюджете, в части прогноза кассовых выплат из местного бюджета – утвержденным лимитам бюджетных

обязательств и бюджетным ассигнованиям местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета.";

к) содержание раздела "IV. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам" изложить в следующей редакции:

"22. Распределение кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС в целях:

- представления в Комитет финансов сведений для составления и ведения кассового плана по расходам местного бюджета;
- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам местного бюджета;
- осуществления кассового расхода получателями средств местного бюджета из местного бюджета.

22.1. В случае доведения до ГРБС Комитетом финансов утвержденных предельных объемов финансирования расходов местного бюджета, осуществляемых за счет налоговых и неналоговых доходов (далее – предельные объемы финансирования), распределение кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС в объеме доведенных предельных объемов финансирования.

23. Утверждение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется руководителем ГРБС по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам составляются ГРБС и доводятся до подведомственных ему муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку и должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам местного бюджета и лимитам бюджетных обязательств местного бюджета.

В случае доведения до ГРБС Комитетом предельных объемов финансирования ГРБС составляет распределение кассовых выплат по расходам и доводит утвержденные показатели до подведомственных ему муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку в размере, не превышающем утвержденные предельные объемы финансирования.

23.1 Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам, осуществляемым за счет предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, должны соответствовать доведенным предельным объемам оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года территориальным органом Федерального казначейства, осуществляющим полномочия получателя средств федерального бюджета по перечислению в местный бюджет из

федерального бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

24. Ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, составляемых по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Порядка.

25. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему муниципальными учреждениями по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

26. Уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам местного бюджета, лимитам бюджетных обязательств.

В случае доведения до ГРБС предельных объемов финансирования уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам должны соответствовать утвержденным предельным объемам финансирования.";

л) пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых выплат из местного бюджета осуществляется ГРБС, получателями средств местного бюджета и в соответствии с установленным Комитетом финансов порядком открытия и ведения лицевых счетов Комитетом финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области и порядком исполнения местного (районного) бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.";

м) пункт 29 исключить;

н) раздел VI исключить;

о) пункт 38 после слов "не составляется" дополнить словами ", до ГРБС ежемесячно доводятся бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году";

п) пункт 39 исключить;

р) пункт 40 исключить;

с) пункт 42 исключить;

3. В приложениях:

а) N 1 "Кассовый план исполнения местного бюджета на ___ год"

строки перед таблицей:

""СОГЛАСОВАНО"

Глава Москаленского муниципального
района Омской области

(подпись) (Ф.И.О.)

" _____ " _____ года" исключить;

б) N 4 "Сведения для составления кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год по источникам финансирования дефицита местного бюджета"; N 5 "Предложения по формированию сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета на _____ год"; N 9 "Утвержденные показатели кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год по источникам финансирования дефицита местного бюджета"; N 13 "Предложение на изменение кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год по источникам финансирования дефицита местного бюджета"; N 17 "Уведомление об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год по источникам финансирования дефицита местного бюджета" столбец "Классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета" исключить;

в) N 18 "Распределение кассовых выплат по расходам местного бюджета на _____ год" столбец "Классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов" исключить;

г) N 13 "Предложение на изменение кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год по источникам финансирования дефицита местного бюджета" строки после таблицы:

"СОГЛАСОВАНО:

" _____ " _____ года

Председатель _____ " исключить;

д) N 16 "Уведомление об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год по расходам местного бюджета"; N 17 "Уведомление об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год по источникам финансирования дефицита местного бюджета" после таблицы слова "Начальник бюджетного отдела _____" заменить словами "Председатель Комитета финансов и контроля _____".

4. Приложения N 22 "Заявка на финансирование кассовых выплат из местного бюджета на _____ года", N 23 "Заявка на финансирование кассовых выплат из областного бюджета на _____ года", N 24 "График финансирования кассовых выплат из местного бюджета на _____ года", N 25 "Предложение на внесение изменений в Раздел I "Расходы местного бюджета" графика финансирования кассовых выплат из местного бюджета на _____ года", N 26 "Предложение по внесению изменений в Раздел II "Источники финансирования дефицита местного бюджета" графика финансирования кассовых выплат из местного бюджета на _____ года" исключить.

5. В Порядке составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденном приказом Комитета финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области от 25 мая 2012 года № 19-од и приложениях к данному Порядку, по тексту и в табличной части слова "региональными финансами" во всех склонениях и

падежах заменить словами "местными финансами" в соответствующих склонениях и падежах.

6. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2016 года.

7. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела С.Г.Морачковскую, общий контроль оставляю за собой.

Председатель Комитета
финансов и контроля

Е.В.Нечипоренко