

# ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

30.03.2015 № 35

О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений входящих в состав Москаленского муниципального района Омской области

В целях упорядочения градостроительной деятельности на территории сельских поселений входящих в состав Москаленского муниципального района Омской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Москаленского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений входящих в состав Москаленского муниципального района Омской области.

2. Создать комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений входящих в состав Москаленского муниципального района Омской области (далее - комиссия).

3. Утвердить:

1) состав комиссии (приложение N 1);

2) Положение о комиссии (приложение N 2).

4. Установить:

1) порядок и сроки проведения работ по подготовке Правил землепользования и застройки сельских поселений входящих в состав Москаленского муниципального района Омской области (приложение N 3);

2) этапы градостроительного зонирования территорий сельских поселений входящих в состав Москаленского муниципального района Омской области (приложение N 4).

5. Опубликовать настоящее решение в источниках официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Москаленского муниципального района Омской области Дедова В.А.

Глава Москаленского  
муниципального района

В.А. Ермолаев

### Состав

комиссии по подготовке проекта правил землепользования  
и застройки сельских поселений входящих в состав  
Москаленского муниципального района Омской области

- Дедов В.А. - заместитель главы Москаленского муниципального района Омской области, председатель комиссии
- Панченко А.В. - начальник отдела строительства, газификации, архитектуры и ЖКК администрации Москаленского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии
- Кондаков К.А. - главный специалист отдела строительства, газификации, архитектуры и ЖКК администрации Москаленского муниципального района Омской области, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Герлиц А.Ф. - мастер ОАО Омскоблгаз филиал Исилькульмежрайгаз, Москаленский газовый участок (по согласованию)
- Дымура И.Я. - заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Москаленского муниципального района Омской области
- Железнякова О.В. - глава Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (по согласованию)
- Иванов В.М. - глава Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (по согласованию)
- Исаченко И.В. - начальник сектора по МП, ГО и ЧС администрации Москаленского муниципального района Омской области
- Ковтунов С.Л. - начальник сектора правового обеспечения администрации Москаленского муниципального района Омской области
- Кокорин Ю.В. - заместитель начальника Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области (Управление Росреестра по Омской области) Москаленский отдел (по согласованию)
- Копылова С.В. - глава Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (по согласованию)
- Косяков Н.Н. - глава Ивановского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (по согласова-

- Кузнецов С.А. - глава Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (по согласованию)
- Кулик Н.Н. - глава Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (по согласованию)
- Леонович Н.В. - начальник районного эксплуатационного участка "Москаленское" ОАО "Омскоблводопровод" (по согласованию)
- Лозовая В.А. - глава Ильичевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (по согласованию)
- Маслеха Н.В. - глава Тумановского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (по согласованию)
- Матвеев В.Т. - начальник государственного учреждения по Омской области "Областная станция по борьбе с болезнями животных по Москаленскому району" (по согласованию)
- Махт М.И. - председатель комитета по экономической политике и управлению имуществом Москаленского муниципального района Омской области
- Меженев А.И. - глава Екатериновского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (по согласованию)
- Мурзакаев И.С. - начальник участка №17 ОАО «Омскгазстройэксплуатация» (по согласованию)
- Островой С.Н. - начальник регионального филиала ОАО "Сибирьтелеком" "Электросвязь" Структурное подразделение Западный центр Электрической связи - Москаленский районный узел связи (по согласованию)
- Пластун Г.Я. - временно исполняющий обязанности начальника территориального отдела управления Роспотребнадзора по Омской области в Исилькульском районе (по согласованию)
- Понамарева Т.И. - глава Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (по согласованию)
- Рудницкий Д.В. - начальник открытого акционерного общества МРСК Сибири филиала «Омскэнерго» Москаленская РЭС (по согласованию)
- Савицкий Ю.В. - глава Гвоздевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (по согласованию)
- Шакпутова С.Х. - глава Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (по согласованию)

Положение  
о комиссии по подготовке проекта правил землепользования  
и застройки сельских поселений входящих в состав  
Москаленского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений входящих в состав Москаленского муниципального района Омской области (далее - комиссия) создается в целях подготовки проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений входящих в состав Москаленского муниципального района Омской области (далее - проект Правил), обеспечения решения вопросов, связанных с внесением изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений входящих в состав Москаленского муниципального района Омской области (далее - Правила), организацией и проведением публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также для обеспечения реализации иных полномочий, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Москаленского муниципального района Омской области, а также настоящим Положением.

II. Функции комиссии

3. Комиссия осуществляет следующие функции:
- 1) рассматривает предложения по подготовке проекта Правил;
  - 2) обеспечивает разработку проекта Правил;
  - 3) рассматривает предложения о внесении изменений в Правила;
  - 4) обеспечивает внесение изменений в Правила;
  - 5) рассматривает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- б) обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний:
- по проекту Правил;
  - по вопросу внесения изменений в Правила;
  - по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
  - по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

7) обеспечивает подготовку протоколов, заключений, рекомендаций по результатам проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в [подпункте 6](#) настоящего пункта.

### III. Организация работы комиссии

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, время и место проведения заседания комиссии определяются ее председателем и доводятся до сведения членов комиссии секретарем комиссии не позднее чем за два дня до даты проведения очередного заседания комиссии.

6. Члены Комиссии высказывают замечания и предложения, касающиеся вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия - председательствующего на заседании комиссии.

9. Решения комиссии оформляются протоколом, который утверждается председателем комиссии в течение трех дней после проведения заседания комиссии.

10. При необходимости на заседание комиссии могут быть приглашены специалисты для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

### IV. Функции председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии

11. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство и контроль за деятельностью комиссии;
- 2) ведет заседания комиссии;
- 3) утверждает повестку дня и протокол заседания комиссии;
- 4) дает поручения членам комиссии.

12. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности, предусмотренные [пунктом 11](#) настоящего Положения, возлагаются на заместителя председателя комиссии.

13. Заместитель председателя комиссии обеспечивает контроль за своевременным поступлением материалов, замечаний и предложений, а также обеспечивает подготовку протоколов, заключений, рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

14. Секретарь комиссии:

- 1) извещает всех членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии;

- 2) ведет протокол заседания комиссии;
- 3) представляет протокол заседания комиссии для утверждения председателю комиссии в течение трех дней после проведения заседания комиссии;
- 4) осуществляет информационно-организационные мероприятия по подготовке и проведению заседаний комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет отдел строительства, газификации, архитектуры и ЖКК администрации Москаленского муниципального района Омской области.

Порядок и сроки  
проведения работ по подготовке правил землепользования  
и застройки сельских поселений входящих в состав  
Москаленского муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок
1	Разработка Концепции градостроительного зонирования (основные задачи Правил землепользования и застройки сельских поселений входящих в состав Москаленского муниципального района Омской области (далее –Правила), состав и методика их разработки, типология градостроительных регламентов и параметров разрешенного использования объектов недвижимости)	По отдельному плану (с учетом разработки проектов планировки в соответствии с техническим заданием)
2	Подготовка части 1 Правил на территориях сложившейся застройки	По отдельному плану (с учетом разработки проектов планировки в соответствии с техническим заданием)
3	Подготовка части 2 Правил на застраиваемых территориях (с учетом разработанных проектов планировки)	По отдельному плану (с учетом разработки проектов планировки в соответствии с техническим заданием)
4	Подготовка части 3 Правил на территориях производственных зон, зон специального назначения (кладбища, свалки)	По отдельному плану (с учетом разработки проектов планировки в соответствии с техническим заданием)
5	Представление проекта Правил в Администрацию Москаленского муниципального района омской области для осуществления проверки в соответствии с <a href="#">пунктом 9 статьи 31</a> Градостроительного кодекса Российской Федерации	-
6	Представление проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений входящих в состав Москаленского	-

	муниципального района главе Москаленского муниципального района либо в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений входящих в состав Москаленского муниципального района на доработку	
7	Принятие главой Москаленского муниципального района решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта Правил
8	Проведение публичных слушаний по проекту Правил, подготовка протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний	От двух до четырех месяцев со дня опубликования проекта Правил
9	Опубликование заключения о результатах публичных слушаний	-
10	Внесение изменений в проект Правил с учетом результатов публичных слушаний и представление проекта Правил с приложением протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний главе Москаленского муниципального района Омской области	-
11	Принятие главой Москаленского муниципального района Омской области решения о направлении проекта Правил в Совет Москаленского муниципального района Омской области либо об отклонении проекта Правил и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение 10 дней после представления проекта Правил главе Москаленского муниципального района Омской области
12	Утверждение Правил Советом Москаленского муниципального района Омской области	-
13	Опубликование утвержденных Правил	-
14	Размещение утвержденных Правил в ФГИС ТП	-



Этапы  
градостроительного зонирования территорий сельских поселений входящих в  
состав Москаленского муниципального района Омской области

1. Территории сложившейся застройки.
2. Застраиваемые территории (с учетом разработанных проектов планировки).
3. Производственные зоны, зоны специального назначения (кладбища, свалки).

Согласовано: Дедов В.А.  
Ковтунов С.Л.  
Панченко А.В.  
Исп. Кондаков К.А.