

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

09.01.2014 № 04

Об определении уполномоченного органа по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков

Руководствуясь Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом Москаленского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить администрацию Москаленского муниципального района Омской области, в лице отдела строительства, газификации, архитектуры и жилищно-коммунального комплекса уполномоченным органом на осуществление закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - уполномоченный орган) для муниципальных нужд структурных подразделений администрации Москаленского муниципального района Омской области, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, организаций Москаленского муниципального района Омской области (далее - заказчики).

2. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Москаленского муниципального района Омской области (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Москаленского муниципального района Алешина Г.М.

Глава Москаленского
муниципального района

В.А. Ермолаев

Согласовано: Ковтунов С.Л.

Исп. Лукашенко Т.В.

ПОРЯДОК
взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков
по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение
работ, оказание услуг для муниципальных нужд Москаленского
муниципального района Омской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд структурных подразделений администрации Москаленского муниципального района, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, организаций Москаленского муниципального района (далее – Заказчики) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - ФЗ).

1.2. Порядок регулирует отношения, возникающие между уполномоченным органом и заказчиками по осуществлению закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов (для муниципальных заказчиков – муниципальных контрактов, для бюджетных учреждений – договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Заказчиков.

1.3. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, подписание и исполнение контракта. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

**II. Порядок взаимодействия уполномоченного органа
и заказчиков**

2.1. Заказчики после принятия и утверждения бюджета на очередной финансовый год представляют в уполномоченный орган заявки на организацию и проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок и

запросов предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с утвержденным планом-графиком на данный финансовый год не позднее, чем за 7 (семь) дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе (на сайте zakupki.gov.ru).

2.3. Уполномоченный орган на основе полученных от заказчиков заявок:

2.3.1. Формирует график подготовки и проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений.

2.3.2. Разрабатывает и утверждает конкурсную документацию и документацию об аукционе, подготавливает извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений (далее – документация о закупке) и размещает в единой информационной системе (на сайте zakupki.gov.ru).

2.3.3. Размещает сведения о результатах работы единой комиссии по осуществлению закупок в единой информационной системе (на сайте zakupki.gov.ru).

2.4. Заказчики вносят предложения по документации о закупке, разрабатываемой уполномоченным органом, с целью увеличения эффективности осуществления закупки.

2.5. Заказчики входят в состав рабочих групп, привлекаемых для подготовки проведения закупки, проводимой уполномоченным органом.

2.6. Уполномоченный орган готовит по результатам проведенной закупки проект контракта путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем закупки в проект контракта, прилагаемый в документации о закупке, и направляет победителю закупки для заключения. После подписания проекта контракта победитель закупки направляет контракт заказчику.

2.7. Заказчики после получения подписанного победителем закупки контракта, подписывают его в сроки установленные законодательством и в течение 3-х рабочих дней со дня заключения контракта направляют соответствующие сведения в уполномоченный орган на ведение реестра контрактов для включения их в реестр контрактов.

2.8. Уполномоченный орган осуществляет консультационно-методическую работу среди заказчиков по вопросам осуществления закупок, включая разработку справочных материалов, типовых форм документов и форм отчетности.