

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

09.01.2014 № 02

Об утверждении Положения о районной комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Москаленского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», Приказом МЧС России от 15.12.2002 №583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о районной комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Москаленского муниципального района Омской области (приложение №1);
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Москаленского
муниципального района

В.А. Ермолаев

Согласовано: Ковтунов С.Л.

Исп. Назарко А.Н.

Приложение № 1
к постановлению главы Москаленского
муниципального района Омской области
от 09.01.2014 № 02

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной комиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Москаленского муниципального района Омской области

1. Районная комиссия по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Москаленского муниципального района Омской области (далее - районная инвентаризационная комиссия) создана в целях осуществления учета защитных сооружений гражданской обороны на территории Москаленского муниципального района Омской области.

2. Основными задачами районной инвентаризационной комиссии являются:

1) выявление фактического наличия защитных сооружений гражданской обороны на территории Москаленского муниципального района Омской области (далее - объекты инвентаризации), их характеристик и сопоставление полученной информации с учетными данными;

2) определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности дальнейшей их эксплуатации;

3) выявление пользователей и установление собственников объектов инвентаризации;

4) выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по целевому назначению объектов инвентаризации;

5) определение объектов инвентаризации, необходимых для осуществления функций территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Омской области и органами местного самоуправления Омской области в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

6) определение мер, направленных на обеспечение сохранности и повышение эффективности использования объектов инвентаризации;

7) подготовка предложений об использовании объектов инвентаризации, не отвечающих предъявляемым требованиям.

3. Районная инвентаризационная комиссия в целях реализации возложенных на нее основных задач вправе:

1) взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными органами и организациями по вопросам деятельности районной инвентаризационной комиссии, в том числе в установленном порядке:

- запрашивать и получать информацию, необходимую для работы районной инвентаризационной комиссии;

- привлекать к работе районной инвентаризационной комиссии заинтересованных лиц;

2) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, иных органов и организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию.

4. В состав районной инвентаризационной комиссии входят председатель районной инвентаризационной комиссии (далее - председатель), секретарь районной инвентаризационной комиссии и члены районной инвентаризационной комиссии.

5. Районную инвентаризационную комиссию возглавляет председатель. Организационное обеспечение деятельности районной инвентаризационной комиссии осуществляет секретарь районной инвентаризационной комиссии.

6. Районная инвентаризационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании районной инвентаризационной комиссии. Заседания районной инвентаризационной комиссии проводятся председателем по мере необходимости.

7. Повестка дня заседания районной инвентаризационной комиссии формируется с учетом предложений членов районной инвентаризационной комиссии, утверждается председателем и доводится до членов районной инвентаризационной комиссии секретарем районной инвентаризационной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания районной инвентаризационной комиссии с представлением материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседания районной инвентаризационной комиссии.

8. Заседание районной инвентаризационной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов районной инвентаризационной комиссии.

9. Решения районной инвентаризационной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя на заседании районной инвентаризационной комиссии. Решения районной инвентаризационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем на заседании районной инвентаризационной комиссии и секретарем районной инвентаризационной комиссии.

10. Члены районной инвентаризационной комиссии, несогласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания районной инвентаризационной комиссии.