

Утвержден
Постановлением главы
Москаленского муниципального
района Омской области

от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ИЗМЕНЕНИЕ ИМЕНИ, ФАМИЛИИ РЕБЕНКА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование государственной услуги

Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на изменение имени, фамилии ребенка (далее - Административный регламент) разработан в целях:

повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на изменение имени, фамилии ребенка;

создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при получении разрешения на изменение имени, фамилии ребенка.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при получении разрешения на изменение имени, фамилии ребенка.

2. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21 января 2009 года);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», № 52, 30 ноября 1994 года);

3) Семейным кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 17, 27 января 1996 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 1, 1 января 1996 года, ст. 16);

4) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 19, 8 мая 2006 года, ст. 2060);

5) Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» («Собрание законодательства РФ», № 17, 28 апреля 2008 года, ст. 1755; «Российская газета», № 94, 30 апреля 2008 года);

6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» («Собрание законодательства РФ», № 21, 25 мая 2009 года, ст. 2572; «Российская газета», № 94, 27 мая 2009 года);

7) Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423» («Российская газета», № 252, 29 декабря 2009 года);

8) Законом Омской области от 27 декабря 2007 года № 1004-ОЗ «О передаче органам местного самоуправления городского округа и муниципальных районов Омской области государственных полномочий в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними» («Омский вестник», № 130, 28 декабря 2007 года; «Ведомости Законодательного Собрания Омской области», № 5 (54), декабрь 2007 года, ст. 3548);

9) Устав Управления образования администрации Москаленского муниципального района Омской области утверждён Постановлением главы Москаленского муниципального района Омской области 317 от 28.02.2011.

3. Органы, предоставляющие государственную услугу

Государственную услугу «О выдаче разрешения на изменение имени, фамилии ребенка» предоставляет:

-управление образования Администрации Москаленского муниципального района Омской области;

адрес: 646070, Омская область, Москаленский район, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 10. Прием посетителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинете № 14.

Сведения о графике (режиме) работы органа опеки и попечительства управления образования администрации Москаленского муниципального района Омской области:

Среда, пятница 8 00 – 17 15

перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов

выходные дни – суббота, воскресенье.

Контактный телефон: (381-74) 2-12-69

Адрес электронной почты: e_mail: obraz@moskal.omskportal.ru

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о порядке предоставления государственной услуги, о местонахождении, графике (режиме работы), контактных телефонах, адресах электронной почты органов, предоставляющих услуги, выдается:

- непосредственно в органах, участвующих в предоставлении услуги (п.3 настоящего Административного регламента);
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения на информационном стенде в управлении образования Администрации Москаленского муниципального района Омской области;
- посредством размещения публикаций в средствах массовой информации.

На информационном стенде в управлении образования Администрации Москаленского муниципального района Омской области (далее – управление образования) размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст Административного регламента (извлечения);
- перечень документов, необходимых для получения разрешения изменения имени, фамилии ребенка, образцы заявлений (приложение 1);
- место размещения специалистов и режим приема ими заявителей;
- место расположения, график (режим работы), номера телефонов органов (п. 3 настоящего Административного регламента), справочная информация о должностных лицах, участвующих в предоставлении услуги;
- основания прекращения процедуры и отказа в выдаче разрешения;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных за предоставление услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности специалистов, принявших звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой и телефонной связи.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение информации о прохождении процедуры по выдаче разрешения на изменение имени, фамилии ребенка при помощи телефона или посредством личного посещения.

Для получения сведений о прохождении процедуры по выдаче разрешения на изменение имени, фамилии ребенка заявителем указывается

дата подачи им документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе находится представленный им пакет документов.

5. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги

Консультации (справки) по вопросам предоставления услуги проводится ведущим специалистом органа опеки и попечительства управления образования Администрации Москаленского муниципального района Омской области (далее – специалист органа опеки).

Консультации предоставляются по вопросам определения:

- перечня документов, необходимых для проведения процедуры по выдаче разрешения на изменение имени, фамилии ребенка;
- источника получения документов, необходимых для проведения процедуры по выдаче разрешения на изменение имени, фамилии ребенка;
- времени приема и выдачи документов;
- условий, при которых может быть выдано разрешение на изменение имени, фамилии ребенка;
- порядка обжалования действий, бездействия и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении и по телефону.

6. График (режим) работы органа, участвующего в оказании услуги

Вторник – пятница - с 8.00 до 17.00.

Перерыв на обед - с 13.00 до 14.00.

7. Дни приема специалиста органа опеки и попечительства

Среда, пятница 8 00 – 17 15

перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов

8. Результат предоставления государственной услуги

Результатом оказания государственной услуги является издание приказа начальника управления образования Администрации Москаленского муниципального района Омской области о разрешении на изменение имени, фамилии ребенка либо принятие постановления об отказе.

9. Размер и порядок оплаты государственной услуги

Государственная услуга по выдаче разрешения на изменение имени, фамилии ребенка предоставляется бесплатно.

10. Получатели государственной услуги

Родители, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Москаленского муниципального района Омской области, желающие поменять имя и (или) фамилию своему малолетнему ребенку, т.е. до достижения им возраста 14 лет.

11. Требования к составу документов, необходимых для предоставления государственной услуги

При обращении предоставляются следующие документы:

- Паспорта заявителей.
- Совместное заявление родителей.
- Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет.
- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- Копия документа, подтверждающего изменение фамилии родителя (свидетельство о расторжении брака, о заключении брака, об изменении фамилии).

При раздельном проживании родителей заявление с просьбой разрешить изменение имени, фамилии может быть подано одним из родителей, но в таком случае должно быть представлено в письменной форме волеизъявление другого родителя по данному вопросу.

В случае если изменение имени и (или) фамилии возможно без учета мнения второго родителя, необходимо представить документы, подтверждающие такую возможность:

- при невозможности установления места нахождения родителя - копия справки из ОВД о том, что родитель находится в розыске, копия решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим;
- при лишении родителя родительских прав - копия решения суда о лишении родительских прав;
- при недееспособности родителя - копия решения суда о признании его недееспособным;
- при уклонении родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка - документы, подтверждающие данные обстоятельства (документы из службы судебных приставов об уклонении от уплаты алиментов и др.).

12. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в выдаче разрешения на изменение имени, фамилии ребенка:

- несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п. 11 настоящего Административного регламента;
- регистрация по месту жительства заявителя и его ребенка (детей) за пределами Москаленского муниципального района Омской области;
- достижение ребенком возраста 14 лет;

- несоответствие заявленной просьбы интересам ребенка.

Решение об отказе оформляется в виде приказа начальника управления образования Администрации Москаленского муниципального района и в пятидневный срок после его подписания выдается на руки заявителю.

Решение об отказе в оказании государственной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ.

13. Последовательность административных действий (процедур)

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о выдаче разрешения на изменение имени, фамилии ребенка и документов к нему;

- рассмотрение заявления, принятие решения о даче согласия на изменение имени, фамилии ребенка или отказе в выдаче разрешения;

- подготовка проекта приказа о согласии на изменение имени, фамилии ребенка или отказе в выдаче разрешения;

- выдача приказа начальника управления образования Администрации Москаленского муниципального района о разрешении на изменение имени, фамилии ребенка либо мотивированного отказа.

14. Прием заявления о выдаче разрешения на изменение имени, фамилии ребенка и документов к нему

Родители несовершеннолетних, зарегистрированные по месту жительства на территории Москаленского муниципального района Омской области, обращаются лично или через представителя (на основании нотариально удостоверенной доверенности) в управление образования, предъявляют паспорт, документы и копии документов в соответствии с п. 11 настоящего Административного регламента.

Представляют заявление о разрешении на изменение имени, фамилии ребенка в соответствии с образцом, установленным отделом образования (приложение 1).

Ознакомиться с образцом заявления и получить бланки заявления можно в управлении образования непосредственно у специалиста органа опеки и попечительства. Заявитель может заполнить заявление заблаговременно либо в кабинете управления образования одновременно с подачей необходимых документов.

Дополнительную информацию о порядке заполнения заявления заявитель или его представитель могут получить у специалиста органа опеки лично либо по телефону.

Специалист органа опеки осуществляет проверку представленных документов и их копий на предмет полноты и соответствия п. 11 настоящего

Административного регламента, а также проверку правильности заполнения заявления непосредственно во время подачи заявления заявителем или его представителем.

В случае если заявление о разрешении на изменение имени, фамилии ребенка было заполнено ненадлежащим образом, специалист органа опеки обязан указать на ошибки, подлежащие исправлению, а также предоставить заявителю возможность повторного заполнения заявления на месте (в случае подачи заявления лично), не выходя из кабинета.

По просьбе заявителя специалист органа опеки в трехдневный срок обязан оформить указание на ошибки, подлежащие исправлению, в письменном виде, с указанием даты, Ф.И.О. специалиста органа опеки, с приложением оригинала неверно заполненного заявления, заверенного подписью специалиста органа опеки, и выдать под личную подпись заявителя.

В случае если заявителем или его представителем был представлен неполный комплект документов, специалист органа опеки обязан указать на конечный перечень недостающих документов и дать необходимые разъяснения относительно формы и места получения данных документов.

По просьбе заявителя или его представителя специалист органа опеки в трехдневный срок обязан оформить перечень недостающих документов в письменном виде, с указанием даты, Ф.И.О. специалиста органа опеки, а также списка уже представленных документов, и выдать под личную подпись заявителя.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, принятых от граждан в день обращения.

15. Рассмотрение заявления и принятие решения о даче согласия на изменение имени, фамилии ребенка

Специалист органа опеки рассматривает заявление и приложенные к нему копии документов на предмет соответствия заявленной просьбы интересам ребенка.

При изменении фамилии ребенка на фамилию матери, которую она носит после вступления в новый брак, специалист по охране детства в ходе личной беседы с членами семьи (матерью, отчимом, ребенком) выясняет характер сложившихся взаимоотношений между ребенком и отчимом (мачехой), их длительность и устойчивость, выясняется мнение отчима по данному вопросу. При выявлении фактов безразличного отношения отчима (мачехи) к ребенку, отсутствия между ними подлинно семейных отношений или непрочного характера брака в удовлетворении просьбы может быть отказано.

16. Подготовка проекта приказа начальника управления образования Администрации Москаленского муниципального района Омской

области (далее –приказ начальника управления образования) о согласии на изменение имени, фамилии ребенка или отказе в выдаче разрешения

Для подготовки приказа начальника управления образования Администрации Москаленского муниципального района о разрешении изменения имени, фамилии ребенка или об отказе в разрешении специалист органа опеки в пятидневный срок после принятия заявления, документов и их копий готовит проект приказа и передает его на подпись начальнику управления образования Администрации Москаленского муниципального района Омской области

17. Выдача приказа начальника управления образования Администрации Москаленского муниципального района о согласии на изменение имени, фамилии ребенка или отказе в выдаче разрешения

Приказ начальника управления образования Администрации Москаленского муниципального района о разрешении или отказе на изменение имени, фамилии ребенка выдается не позднее чем через 30 календарных дней после обращения гражданина с заявлением о выдаче разрешения.

В исключительных случаях начальник управления образования Администрации Москаленского муниципального района вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 календарных дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

Отказ в разрешении на изменение имени, фамилии ребенка специалист органа опеки и попечительства доводит до сведения заявителей в 5-дневный срок со дня его подписания, одновременно заявителю возвращаются все документы, и разъясняется порядок обжалования решения.

Приказ об отказе должно содержать указание на основание, в соответствии с которым заявителю было отказано в разрешении.

Приказ о разрешении или отказе на изменение имени, фамилии ребенка выдаются лично заявителю или доверенному лицу под роспись в журнале регистрации постановлений об изменении фамилии, имени ребенка.

18. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, во внесудебном и судебном порядке. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения. В исключительных случаях должностное лицо, которому

направлена жалоба, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Письменное обращение (жалоба) составляется в произвольной форме, заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего лица, а также свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Жалоба может направляться

- начальнику управления образования через секретаря:

в управление образования, по адресу: Омская область, р.п. Москаленки, ул. Ленина 10 (тел.2-11-70) в соответствии с графиком работы (п. 2.3. настоящего Административного регламента);

- в Администрацию Москаленского муниципального района Омской области, по адресу: Омская область, р.п. Москаленки. ул. Комсомольская 87 в соответствии с графиком работы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю.

В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, рассматривающее обращение, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

19. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, несет персональную ответственность за сроки и

порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность специалиста орган опеки закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником управления образования Администрации Москаленского муниципального района Омской области, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистом орган опеки положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области.

Контроль над полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, а также проверку исполнения положений настоящего Административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов отдела образования) руководителей органов, участвующих в предоставлении данной государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы соответствующего органа, участвующего в предоставлении государственной услуги) и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

муниципального района Омской области
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на изменение
имени, фамилии ребенка

Начальнику управления образования
Администрации Москаленского
муниципального района Омской
области

от _____

проживающего по адресу:

паспорт, серия, №, когда и кем

выдан

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить изменить фамилию (имя) моему (моей)
несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери)

_____ Ф.И.О, дата рождения
на " _____ " в связи с тем, что

_____ указать обстоятельства

Прошу принять во внимание, что изменение фамилии (имени)
будет соответствовать интересам ребенка, т.к.

Дата

Подпись