

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

18.06.2012 № 109

Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Москаленского муниципального района от 15.02.2012 № 27 «О разработке и утверждении (принятии) административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов, предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Москаленского муниципального района Куличкова С.А.

Глава Москаленского
муниципального района

В.А. Ермолаев

Согласовано: Ковтунов С.Л.
Исп. А.П.Болтовская

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ
НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С ИМУЩЕСТВОМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»**

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных) (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий органа опеки и попечительства управления образования администрации Москаленского муниципального района.

2. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- 7) Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423»;
- 8) Закон Омской области от 27 декабря 2007 года № 1004-ОЗ «О передаче органам местного самоуправления городского округа и муниципальных районов Омской области государственных полномочий в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними»;
- 9) Устав Управления образования администрации Москаленского муниципального района Омской области утверждён Постановлением главы Москаленского муниципального района Омской области 317 от 28.02.2011.
- 10) Настоящий административный регламент

3. Применяемые термины и определения:

- административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных) – нормативно-правовой акт, определяющий сроки, порядок подготовки и принятия решений при исполнении запроса заявителя;
- заявитель - родители либо опекуны (попечители) и иные законные представители, несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, обратившиеся в орган исполнения государственного полномочия за выдачей разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего (подопечного);
- несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста 18 лет;
- подопечный - несовершеннолетний, находящийся под опекой (попечительством);
- разрешение на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных)
- приказ начальника управления образования администрации Москаленского муниципального района о разрешении сделки с имуществом несовершеннолетнего

4. Уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, является управление образования администрации Москаленского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган).

Государственная услуга предоставляется непосредственно специалистами по опеке и попечительству органа опеки и попечительства управления образования администрации Москаленского муниципального района (далее - специалисты).

5. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

- принятие решения о разрешении совершения сделки с имуществом несовершеннолетнего или подопечного;
- принятие решения об отказе в совершении сделки с имуществом несовершеннолетнего или подопечного.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- приказ начальника управления образования администрации Москаленского муниципального района о разрешении (об отказе) совершения сделок с имуществом несовершеннолетнего или подопечного.

Сведения о стоимости предоставления государственной услуги

6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

7. Требования к порядку предоставления государственной услуги и информированию

8. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информирование граждан о порядке предоставления государственной

услуги

осуществляется непосредственно уполномоченным органом:

- при личном обращении граждан, при обращении по телефонам для справок (консультаций), номера которых указываются на информационном стенде, в справочниках, настоящем Административном регламенте;

9. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, режиме работы уполномоченного органа:

Предоставление Услуги осуществляется специалистами органа опеки и попечительства управления образования администрации Москаленского муниципального района по адресу: 646070 Омская область, р.п. Москаленки, ул. Ленина 10, каб. 14.

Приёмные дни и часы:

среда - с 8.00 до 17.00

пятница с 8.00 до 16.00

перерыв на обед с 13.00 до 14.00

суббота, воскресенье - выходной день

10. На информационном стенде, предназначенном для предоставления государственной услуги, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- образец заявления (приложение 1);

- схема размещения специалистов уполномоченного органа, режим (график) приема ими граждан, номера их телефонов для справок (консультаций), адреса электронной почты уполномоченного органа;

- основания отказа в выдаче разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных);

- порядок обжалования решения, действия (бездействия) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

- другая необходимая информация.

-блок схема (приложение 2)

11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты уполномоченного органа информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам.

12. Условия и сроки приема и консультирования заявителей.

Прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком:

- среда: с 8.00 до 17.00;

- пятница: с 8.00 до 16.00.

13. Общий срок предоставления государственной услуги

Общий срок предоставления государственной услуги – 14 рабочих дней с момента представления всех необходимых документов, перечень которых

установлен в пункте 15. настоящего Административного регламента.

14 Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

В выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего (подопечного) может быть отказано в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента;
- в результате совершения сделки с имуществом несовершеннолетнего (подопечного) будут значительно ущемлены его права;
- имеются иные основания, установленные действующим законодательством.

15. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

1) Для выдачи разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего в уполномоченный орган должны быть представлены следующие документы:

- паспорт заявителей;
- заявление родителей или опекунов (попечителей) и иных законных представителей, на выдачу разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных), не достигших возраста 14 лет;
- заявление несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет, и заявление его родителей или опекунов (попечителей) и иных законных представителей, о согласии на совершение сделки в отношении имущества несовершеннолетнего (подопечного);
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего (подопечного);
- выписка из домовой книги на жилое помещение, собственником или сособственником которого является несовершеннолетний (подопечный), в отношении которого совершается сделка;
- выписка из финансово-лицевого счета на жилое помещение, собственником которого является несовершеннолетний (подопечный), в отношении которого совершается сделка), если жилое помещение расположено в многоквартирном доме;
- копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости, собственником или сособственником которого является несовершеннолетний (подопечный), в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность, договор долевого участия в строительстве, договор цессии, свидетельство о праве на наследство и др.);
- копия свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права на объект недвижимости, собственником или сособственником которого является несовершеннолетний (подопечный), в отношении которого совершается сделка;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимости, собственником или сособственником которого является несовершеннолетний (подопечный), в отношении которого совершается сделка;
- копия технического/кадастрового паспортов на объект недвижимости,

собственником или сособственником которого является несовершеннолетний (подопечный), в отношении которого совершается сделка.

2). Дополнительно представляются документы.

В случае, если в результате совершения сделки с его имуществом, несовершеннолетний становится собственником или сособственником жилого помещения:

- копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости, собственником или сособственником которого будет несовершеннолетний (подопечный) (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность, договор долевого участия в строительстве, договор цессии, свидетельство о праве на наследство и др.);
- копия предварительного договора о совершении сделки купли-продажи объекта недвижимости, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний (подопечный);
- копия свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права на объект недвижимости, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний (подопечный);
- выписка из домовой книги на жилое помещение, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний (подопечный);
- выписка из финансово-лицевого счета на жилое помещение, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний (подопечный), если жилое помещение расположено в многоквартирном доме;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимости, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний (подопечный);
- копия технического/кадастрового паспорта на объект недвижимости, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний (подопечный).

3). В случае приобретения жилого помещения в строящемся доме, собственником (сособственником) которого будет несовершеннолетний (подопечный):

- копия договора долевого участия в строительстве или договора цессии в строительстве, зарегистрированных в Управлении федеральной регистрационной службы;
- справка о готовности строящегося дома и предполагаемом сроке ввода его в эксплуатацию;
- копии документов, подтверждающих факт оплаты в соответствии с условиями договора долевого участия или договора цессии;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, где несовершеннолетний будет проживать до сдачи строящегося дома в

эксплуатацию.

4). Для выдачи разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего в случае, если такая сделка совершается в связи с разездом с его родственниками, должны быть также представлены документы, подтверждающие, где будут проживать родственники после совершения сделки.

5). В случае, если в результате отчуждения объекта недвижимости, собственником (сособственником) которого является несовершеннолетний (подопечный), на его имя не приобретается другой объект недвижимости (доля в праве собственности на объект), представляются реквизиты счета, открытого на имя несовершеннолетнего (подопечного) в кредитной организации, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки.

6). В случае совершения сделки в отношении движимого имущества несовершеннолетнего (подопечного) представляются:

- копии правоустанавливающих документов на имущество;
- реквизиты счета, открытого на имя несовершеннолетнего (подопечного), в кредитной организации, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки.

7). Для выдачи разрешения на совершение сделки залога на имущество несовершеннолетнего (подопечного) в уполномоченный орган должны быть представлены следующие документы:

- заявление родителей или опекунов (попечителей) и иных законных представителей, на выдачу разрешения на совершение сделки залога на имущество несовершеннолетнего подопечного, не достигшего возраста 14 лет;
- заявление несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 14 лет, и заявление родителей или опекунов (попечителей) и иных законных представителей, о согласии на совершение сделки залога на имущество несовершеннолетнего (подопечного);
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего подопечного;
- документы, подтверждающие возникновение залога на имущество несовершеннолетнего подопечного (справка из кредитного учреждения о предоставлении кредита на покупку жилого помещения, проект договора покупки жилого помещения с ипотекой в силу закона, жилищные сертификаты и др.);
- выписка из домовой книги на жилое помещение, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний подопечный;
- выписка из финансово-лицевого счета на жилое помещение, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний подопечный, если жилое помещение расположено в многоквартирном доме;

- копии правоустанавливающих документов на объект, собственником или сособственником которого является несовершеннолетний (подопечный) (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность, договор долевого участия в строительстве, договор цессии, свидетельство о праве на наследство);
- копия предварительного договора о совершении сделки купли-продажи объекта недвижимости, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний подопечный;
- копия свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права на объект, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний подопечный;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний подопечный;
- копия технического паспорта на объект, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний подопечный.

8). В случае приобретения жилого помещения в залог, собственником (сособственником) которого будет несовершеннолетний (подопечный), дополнительно к документам, указанным в пункте 15.2 настоящего Регламента, должны быть представлены выписки из финансово-лицевого счета и домовой книги на жилое помещение, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний (подопечный).

9). Для выдачи разрешения на совершение сделки сдачи внаем (аренду), в безвозмездное пользование имущества несовершеннолетнего (подопечного) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей или опекунов (попечителей) и иных законных представителей, на выдачу разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (подопечных), не достигших возраста 14 лет;
- заявление несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет, и заявление его родителей или опекунов (попечителей) и иных законных представителей, о согласии на совершение сделки в отношении имущества несовершеннолетнего (подопечного);
- копия свидетельства (свидетельств) о рождении несовершеннолетнего (несовершеннолетних);
- выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета с места жительства несовершеннолетнего (подопечного);
- проект договора коммерческого найма (аренды), безвозмездного пользования имуществом несовершеннолетнего (подопечного);
- реквизиты счета, открытого на имя несовершеннолетнего (подопечного) в кредитных организациях, на который будут перечисляться денежные средства от сдаваемого внаем имущества в случае заключения договора коммерческого найма (аренды);

- выписки из финансово-лицевого счета и домовой книги на жилое помещение, в отношении которого будет совершаться сделка;
- копия свидетельства о государственной регистрации права на объект недвижимости, в отношении которого совершается сделка;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимости, в отношении которого совершается сделка;
- копия технического паспорта на объект недвижимости, в отношении которого совершается сделка.

10). Для выдачи разрешения на совершение сделки раздела имущества несовершеннолетнего или выдела из него долей необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей или опекунов (попечителей) и иных законных представителей, на выдачу разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего (подопечного), не достигшего возраста 14 лет;
- заявление несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет, и заявление его родителей или опекунов (попечителей) и иных законных представителей, о согласии на совершение сделки;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего (подопечного);
- выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета с места жительства несовершеннолетнего (подопечного);
- копия свидетельства о государственной регистрации права на объект недвижимости, в отношении которого совершается сделка;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимости, в отношении которого совершается сделка;
- копия технического паспорта на объект недвижимости, в отношении которого совершается сделка;
- проект соглашения раздела имущества или выдела из него долей.

11). Для выдачи разрешения на снятие денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему (подопечному), в кредитной организации представляются следующие документы:

- заявления родителей либо опекунов (попечителей) и иных законных представителей, о выдаче разрешения на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему (подопечному), не достигшему возраста 14 лет, с указанием причины снятия денежных средств;
- заявления несовершеннолетнего (подопечного), достигшего четырнадцатилетнего возраста, и заявление его родителей или опекунов (попечителей) и иных законных представителей, о согласии на получение несовершеннолетним (подопечным) денежных средств с указанием причины их снятия;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего (подопечного);
- копия паспорта несовершеннолетнего (подопечного), достигшего

четырнадцатилетнего возраста;

- реквизиты счета, открытого на имя несовершеннолетнего (подопечного) в кредитной организации, с которого предполагается снятие денежных средств.

26. В случае, если несовершеннолетний стал собственником денежных средств в результате вступления в наследство, то также представляется свидетельство о праве на наследство по закону (или по завещанию).

3. Административные процедуры.

16. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявлений и документов, указанных в п. 15 административного регламента;
- рассмотрение заявления;
- проверка представленных документов на их соответствие перечню документов, указанному в пункте 15 административного регламента;
- подготовка приказа начальника управления образования администрации Москаленского муниципального района о разрешении совершения сделки с имуществом несовершеннолетнего (подопечного) либо об отказе в совершении сделки с имуществом несовершеннолетнего (подопечного);
- уведомление заявителя о принятом решении.

17. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, во внесудебном и судебном порядке. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

18. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения. В исключительных случаях должностное лицо, которому направлена жалоба, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

19. Письменное обращение (жалоба) составляется в произвольной форме, заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего лица, а также свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

20. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения направляется заявителю.

21. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

22. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю.

23. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется начальником управления образования.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок исполнения государственной услуги.

Проверки могут носить плановый (осуществляются на основании годовых планов работы управления образования) и внеплановый характер (осуществляются на основании поручения заместителя главы администрации, поступивших заявлений и жалоб).

25. Ответственность муниципальных служащих управления образования администрации Москаленского муниципального района за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе исполнения государственной услуги.

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Начальнику управления образования
Администрации Москаленского
муниципального района**

Гр. Фамилия, имя, отчество матери
полностью

Зарегистрированной и проживающей по
адресу: _____

Паспорт: серия, номер, когда и каким
ОВД выдан.

Гр. Фамилия, имя, отчество отца полностью

Зарегистрированного и проживающего

по адресу: _____

Паспорт: серия, номер, когда и каким ОВД выдан.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(-сим) Вас разрешить совершение сделки купли-продажи (мены, выделения долей, дарения и т.п.) жилого помещения ___-комнатной квартиры общей площадью ___ кв.м, расположенной в ___-этажном панельном(кирпичном) жилом доме по адресу: _____, принадлежащей (фамилии, инициалы всех собственников данного жилого помещения) и несовершеннолетнему(-им) (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения полностью) на праве собственности (указываются представляемые документы о праве собственности, их регистрационные номера и даты) с одновременной покупкой жилого помещения ___-комнатной квартиры общей площадью ___ кв.м, расположенной в ___-этажном панельном(кирпичном) жилом доме по адресу: _____, принадлежащей гр. (фамилии, инициалы всех собственников данного жилого помещения) на праве собственности (указываются представляемые документы о праве собственности, их регистрационные номера и даты).

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права несовершеннолетнего(-их) ущемлены не будут.

Обязуюсь(-емся) представить в Управление образования администрации Москаленского муниципального района Омской области копии документов о праве собственности несовершеннолетнего (ФИО, дата рождения) на вновь приобретенное жилье по адресу: _____ в течении двух месяцев с момента выдачи разрешения на совершение сделки.

Дата _____

Подпись(-си) _____

Приложение №2 к административному регламенту по оказанию государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок имуществом несовершеннолетних»

Блок-схема оказания государственной услуги «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С ИМУЩЕСТВОМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»



