

ГЛАВА МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2009

№ 43

О Положении о порядке формирования резерва управленческих кадров
Москаленского муниципального района

В целях реализации Программы формирования и подготовки резерва управленческих кадров в Москаленском муниципальном районе в 2009-2011 годах", утвержденной постановлением главы Москаленского муниципального района Омской области от 20.04.2009 № 38, на основании Устава Москаленского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Москаленского муниципального района.

2. Опубликовать данное постановление в источниках официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Москаленского муниципального района Липину Т.С.

Глава Москаленского
муниципального района

В.И. Мосур

Согласовано: Ковтунов С.Л.
Исп. Михайлова Е.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования резерва управленческих кадров Москаленского муниципального района

1. Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Москаленского муниципального района (далее – Положение) определяет порядок формирования резерва управленческих кадров Москаленского муниципального района (далее – Резерв)

2. Формирование Резерва осуществляется в целях своевременного замещения, в установленном законодательством порядке, руководящих должностей муниципальной службы Москаленского муниципального района Омской области высшей, главной и ведущей групп и должностей руководителей организаций реального сектора экономики высококвалифицированными и подготовленными к соответствующей работе специалистами, способными качественно решать поставленные перед ними задачи.

3. Основными задачами формирования Резерва являются:

- подбор лиц, обладающих необходимым потенциалом для замещения в установленном порядке, руководящих должностей муниципальной службы Москаленского муниципального района Омской области высшей, главной и ведущей групп и должностей руководителей организаций реального сектора экономики;

- углубленное изучение их деловых и личностных качеств кандидатов;

- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки кандидатов Резерва;

- обеспечение замещения в установленном порядке вакантных должностей из числа подготовленных кандидатов Резерва;

4. В резерве управленческих кадров Москаленского муниципального района могут состоять лица, замещающие государственные должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, а также граждане, изъявившие желание и успешно прошедшие конкурс на включение в Резерв.

5. Резерв утверждается Комиссией

6. Нормативно - правовой основой для формирования и подготовки Резерва являются Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации, указы Губернатора Омской области, постановления и распоряжения Правительства Омской области и нормативные акты Москаленского муниципального района по вопросам работы с кадрами.

7. Основные этапы формирования Резерва:

- определение численности и должностной структуры Резерва;
- формирование информационной базы данных кандидатов для отбора в Резерв;

- оценка и отбор кандидатов в состав Резерва (конкурс);
- утверждение списка Резерва;

8. Конкурсный отбор кандидатов включает в себя ряд взаимосвязанных процедур:

8.1. На первом этапе:

- информирование и консультирование граждан, претендующих на включение в Резерв, об условиях проведения конкурса;
- изучение документов, отзывов с предыдущих мест работы кандидата;
- определение соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям.

Первый этап конкурса начинается со дня объявления в средствах массовой информации о приеме документов для участия в конкурсе и завершается через 30 дней.

8.1.1. Кандидат в Резерв представляет в организационный отдел администрации Москаленского муниципального района:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по утвержденной форме с приложением фотографии формата 3x4;
- копию паспорта или заменяющего его документ, соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- медицинскую справку по форме 086-у;
- иные документы, предусмотренные нормативно-правовыми актами по вопросам формирования резерва управленческих кадров.

8.1.2. Результатом первого этапа является формирование списка кандидатов, в наибольшей степени соответствующих установленным требованиям. Список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается Комиссией.

8.1.3. Гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности, на которую он претендует, а также по другим основаниям, установленным федеральным законодательством для соответствующего вида деятельности.

8.2. Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса граждане, допущенные к участию в нем, информируются о дате, месте и времени его проведения.

На втором этапе проводятся конкурсные процедуры с кандидатами, прошедшими первый этап.

9. В процессе конкурса на включение в Резерв, учитываются следующие профессиональные и личностные качества кандидатов:

- уровень профессиональной компетентности;
- результаты профессиональной служебной деятельности;
- стаж и опыт работы;
- авторитет;
- состояние здоровья;
- возраст;
- навыки владения компьютерной и другой оргтехникой.

Вышеперечисленные требования к кандидатам не являются исчерпывающими и предполагают дифференцированный подход к оценке их деловых и личностных качеств.

10. Список лиц, зачисленных в резерв управленческих кадров Москаленского муниципального района Омской области, утверждается Комиссией.

10.1. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.